

**XVI Congreso Internacional sobre Innovaciones en  
Docencia e Investigación en Ciencias Económico Administrativas**

**DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE LA LÍNEA DE FORMACIÓN  
BÁSICA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN.  
LA OPINION DE LOS ESTUDIANTES DE 8º SEMESTRE DE LA UACyA-  
UAN. PERIODO ENERO –JUNIO 2013**

*Ma. Elva Anzaldo Velázquez<sup>1</sup>*

*Heriberta Ulloa Arteaga<sup>2</sup>*

*Sara Lidia Gutiérrez Villarreal<sup>3</sup>*

*Universidad Autónoma de Nayarit, México*

*Temática: Evaluación del aprendizaje, del desempeño docente, la investigación y la vinculación*

---

<sup>1</sup> Maestra en Investigación Educativa y Docencia en Educación Superior. Profesora Investigadora.  
Tel. 311 213 03 31. elva\_anzaldo@hotmail.com

<sup>2</sup>Maestra en Impuestos. Profesora Investigadora. Tel. 311 117 74 73. heri\_42@hotmail.com

<sup>3</sup>Maestra en Administración. Profesora Investigadora. Tel. 311 109 29 73. Sarili1@hotmail.com

## **Resumen**

En el marco de la reforma universitaria (iniciada en 2003) de la Universidad Autónoma de Nayarit, en la Unidad Académica de Contaduría y Administración (UACyA) se llevó a cabo el rediseño curricular por competencias profesionales de las licenciaturas que oferta: Mercadotecnia, Contaduría y Administración. Es a ésta última a la que se refiere el presente trabajo, en cuyo plan de estudios se pueden identificar (aunque no se explicitan) líneas de formación, siendo la básica o columna vertebral de la carrera la formada por 13 unidades de aprendizaje. La propia práctica de las autoras y las observaciones del quehacer diario del docente, fueron el referente para preguntarnos acerca de la opinión de los estudiantes (84) de 8° semestre sobre el desarrollo de las competencias indicadas en dichas unidades de aprendizaje, considerando que ellos ingresaron a la Universidad en el periodo 2009-2010, cuando el modelo ya tenía 6 años de implementación. El estudio realizado es exploratorio-descriptivo con la finalidad de dar respuesta a los siguientes cuestionamientos desde la mirada de los estudiantes: ¿la docencia que realizan los profesores ha posibilitado el desarrollo de competencias profesionales?, ¿a qué nivel piensan que poseen las competencias profesionales básicas para el ejercicio profesional? La información obtenida a través de un cuestionario, indica que los estudiantes consideran haber desarrollado las competencias establecidas en la línea de formación básica de la Licenciatura en Administración, por lo que se sienten capaces de incorporarse al ámbito laboral y al mismo tiempo expresan algunas carencias en su formación, sobre todo en relación con el aspecto práctico, lo que queda en evidencia cuando caracterizan el trabajo de sus profesores como una práctica que se realiza principalmente en el aula mediante la exposición de temas por parte de unos y otros, con visos de cambio al utilizar medios audiovisuales y técnicas grupales.

**Palabras Clave:** Competencias profesionales; Unidad de competencia; Currículum.

**DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE LA LÍNEA DE FORMACIÓN  
BÁSICA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN.  
LA OPINION DE LOS ESTUDIANTES DE OCTAVO SEMESTRE DE LA  
UACyA-UAN. PERIODO ENERO –JUNIO 2013**

**Índice**

	<b>Pág.</b>
Resumen.....	2
Introducción .....	4
I. Marco Teórico.....	7
II. Metodología.....	11
III. Resultados.....	12
IV. Conclusiones y discusión.....	19
Bibliografía.....	21
Anexos.....	23

## INTRODUCCIÓN

Acorde con el momento histórico que caracteriza al Siglo XXI, de grandes transformaciones e inusitado avance científico y tecnológico, así como con las demandas, problemática y necesidades nacionales y locales, la Universidad Autónoma de Nayarit (UAN), a partir de 1999, empieza con una serie de acciones hacia su reforma, en agosto de 2003 se inicia el cambio en los planes de estudio de las licenciaturas que oferta, implementándose un currículum con base en competencias profesionales integradas y semiflexible, como la estrategia formativa de profesionales capaces de dar respuestas creativas, pertinentes y de calidad a los retos de su entorno.

La Licenciatura en Administración se incorpora a dicho proceso de fortalecimiento curricular. Es un programa educativo “joven” en la Universidad Autónoma de Nayarit, pues inicia actividades el 30 de septiembre de 1991, con el plan de estudios vigente en la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM); en 1995 se hicieron adecuaciones a los contenidos temáticos sin modificar la estructura curricular, posteriormente, siguiendo las recomendaciones del Comité Interinstitucional para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES) y en el marco de la reforma universitaria (2003) se rediseñó el currículum con el enfoque establecido. En este plan de estudios se identifican, aunque no se explicitan, líneas de formación relacionadas con los siguientes campos de conocimiento: finanzas, contabilidad, derecho, métodos cuantitativos, administración de personal, mercadotecnia y administración general; esta última constituida por unidades de aprendizaje consideradas como la columna vertebral de la carrera y en las que se establecen la unidad de competencia (propósito de aprendizaje) a desarrollar en cada una.

Unidades de aprendizaje y de competencia de la línea de formación básica

Unidad de aprendizaje	Unidad de competencia
Introducción a la administración (TBA)	El propósito de esta unidad de aprendizaje, dotar al estudiante de elementos que constituyan un marco histórico que coadyuve en su formación para que comprenda las bases de la administración. En este curso se pretende entrar en contacto con los principales enfoques y complejas teorías de la administración, sus características principales, sus posibilidades de aplicación, sus aspectos positivos, negativos y sus principales exponentes. Comprensión del desarrollo histórico de la administración estudiando de manera analítica y crítica las principales escuelas de la teoría administrativa en orden cronológico, así como entender la complejidad de la problemática administrativa que se ha formado a través de diferentes enfoques y corrientes de pensamiento, suministrando los elementos para generar los sistemas y

	procesos administrativos-productivos que las organizaciones modernas requieren.
Proceso administrativo	Identifica distingue y compara el proceso administrativo, su fundamentación científica, su naturaleza, principios y ventajas de los mecanismos estructurales tendientes a la aplicación eficiente de sus pasos integrales en los organismos sociales de los sectores productivos para maximizar el nivel operativo y la calidad de la administración. Y estar en condiciones de comparar la planeación, organización, dirección y control en cada una de las áreas funcionales de la empresa.
Estructuras y procedimientos administrativos	Identifica distingue y compara el proceso administrativo, su fundamentación científica, su naturaleza, principios y ventajas de los mecanismos estructurales tendientes a la aplicación eficiente de sus pasos integrales en los organismos sociales de los sectores productivos para maximizar el nivel operativo y la calidad de la administración. Y estar en condiciones de comparar la planeación, organización, dirección y control en cada una de las áreas funcionales de la empresa.
Teoría organizacional	Al término del curso el estudiante será competente para analizar críticamente las diversas teorías sobre el estudio de las organizaciones a partir de aportaciones teóricas de diferentes autores, contrastándolas con otras corrientes del pensamiento administrativo e identificando las limitaciones y potencialidades de cada una de ellas.
Gestión directiva	El propósito de esta unidad de aprendizaje, dotar al estudiante de elementos que constituyan un marco conceptual que coadyuve en su formación profesional para que comprenda las bases de la gestión directiva. En este curso el estudiante deberá identificar, evaluar y estar consciente de la importancia que revisten los conocimientos de liderazgo como herramienta personal para desarrollar las habilidades de la gestión directiva así como entrar en contacto con las principales y complejas teorías de la liderazgo, motivación, sus características principales, sus posibilidades de aplicación, sus aspectos positivos, negativos y sus principales exponentes.
Administración estratégica	Aplicación de las técnicas para elaborar el plan de acción que implementara la administración para posicionar a la compañía en el campo de su mercado, competir con éxito, satisfacer a los clientes y lograr un buen desempeño del negocio.
Administración de la producción	Debe el alumno estar preparado para poder competir por el abastecimiento de materias primas e insumos, en los mejores términos que favorezcan su organización. Identificar los procesos y tecnologías más productivos que redunden en una mayor rentabilidad. Estar inmerso en el entorno que le permitan identificar oportunidades de negocios para ofertar nuevos productos al mercado. Tener creatividad y espíritu emprendedor para el desarrollo sustentable de la empresa.
Administración de la calidad	Comprende de manera concreta la calidad, competitividad e innovación tecnológica, para su adecuada utilización en la creación, modificación y mejora de las organizaciones. Al término del curso, el estudiante conocerá las filosofías más importantes de la calidad, las herramientas estadísticas para su manejo y mejora, y reconocerá tanto el potencial de desarrollo como los riesgos con que se enfrentan las organizaciones en la actualidad.
Desarrollo de habilidades	Descubrir y desarrollar las habilidades, actitudes, aptitudes y valores de manera personal y profesional debiendo aprender y entender la importancia de desarrollar

gerenciales	<p>las habilidades directivas así como las actitudes para la toma de decisiones adecuadas.</p> <p>Reconocer los modelos, principios y técnicas del proceso de habilidades directivas.</p> <p>Conocer la importancia de la administración del tiempo, creatividad, comunicación, trabajo en equipo, manejo de conflictos como formación básica para la toma de decisiones.</p>
Software empresarial para la administración	<p>Conocer y aplicar el software administrativo ADMINPAC básico facilitando los procesos de compras, inventarios, cuentas por cobrar, cuentas por pagar y facturación electrónica aumentando la productividad, generando información valiosa para los procesos de toma de decisiones en la organización.</p>
Auditoría administrativa	<p>Conocer el marco metodológico para la implementación de una auditoría administrativa.</p> <p>Precisar el contenido, alcance y las características de las etapas de la metodología de auditoría administrativa.</p> <p>Comprender la importancia de respetar la secuencia de manejo de información de acuerdo con la metodología establecida.</p> <p>Conocer las técnicas de recolección de información y análisis administrativo que se emplean en una auditoría administrativa.</p> <p>Preparar un proyecto de auditoría administrativa.</p> <p>Describir propuestas para implantación de recomendaciones.</p>
Proceso de auditoría	<p>El alumno podrá planear un proyecto de auditoría, generando papeles de trabajo y evidencias como lo son: diagnósticos organizacional, programa de auditoría, cédulas para la recolección de evidencias y la elaboración de un informe de auditoría, para así redactar finalmente una propuesta de seguimiento para la mejora continua de la organización.</p>
Desarrollo organizacional (optativa)	<p>El propósito de esta unidad de aprendizaje, dotar al estudiante de elementos que constituyan un marco conceptual que coadyuve en su formación profesional para que comprenda las bases del desarrollo organizacional, así como herramientas metodológicas en la resolución de problemas organizacionales. En este curso el estudiante deberá identificar, evaluar y estar consciente de la importancia que revisten los conocimientos del desarrollo organizacional.</p>

**Fuente: Unidad Académica de Contaduría y Administración. Proyecto curricular Licenciatura en Administración 2005.**

Siguiendo los lineamientos establecidos para el desarrollo curricular y con apoyo de personal capacitado, los profesores organizados en academias elaboraron los programas de estudio también por competencias con un formato institucional y cuyo punto de partida es la “unidad de competencia”, entendida como el saber-hacer que se pretende lograr al término de un curso y que se deriva de las competencias profesionales que conforman el perfil de egreso y por ende contribuyen a su desarrollo.

Un factor esencial para el desarrollo de las competencias está ligado al trabajo del docente y a los requerimientos para el aprendizaje; al respecto, los estudiantes refieren que algunos de sus profesores imparten sus clases haciendo uso de proyector de diapositivas, otros exponen

apoyándose con el pintarrón, combinando estas prácticas con la distribución de temas entre equipos de alumnos para exponerlos y con ejercicios y/o realización de trabajos escritos en los que se intenta aplicar los saberes teóricos.

Considerando dicha situación, cabe preguntar, desde la visión de los estudiantes ¿la docencia que realizan los profesores ha posibilitado el desarrollo de competencias profesionales?, ¿a qué nivel piensan que poseen las competencias profesionales básicas para el ejercicio profesional? Para darles respuesta, se rescató la percepción de una muestra de estudiantes de octavo semestre de la mencionada licenciatura, a través de un cuestionario de preguntas cerradas y abiertas relacionadas con el conocimiento, condiciones y desarrollo de las competencias indicadas en el propósito de las unidades de aprendizaje básicas de la licenciatura.

## **I. MARCO TEÓRICO**

### **1. El concepto de competencia profesional integrada**

De acuerdo con Malpica (1996), el término competencias se entiende como "la expresión concreta de los recursos que pone en juego el individuo cuando lleva a cabo una actividad, y que pone el énfasis en el uso o manejo que el sujeto debe hacer de lo que sabe, no del conocimiento aislado, sino en condiciones en las que el desempeño sea relevante"; esto implica un saber-hacer para solucionar problemas de forma efectiva.

Retomando a Castellanos et al, citados en el documento Nuevo Modelo Curricular (UAN, 2002:12-13), se entiende por *competencia profesional integrada*, a la "articulación compleja de un conjunto de saberes teóricos, metodológicos, técnicos y axiológicos que son puestos en juego para la intervención de la realidad en situaciones concretas que implican la toma de decisiones y que se manifiestan como habilidades y destrezas específicas de alta complejidad". Esta articulación es fundamental para la 'unidad' de los elementos del conocimiento, los que cobran sentido sólo en función del conjunto; entonces, ser competente demanda el dominio de todos los elementos, lo cual confiere a la formación por competencias, una *visión holística e integral* "que además de promover el desarrollo de ciertos atributos (habilidades, conocimientos, actitudes,

aptitudes y valores), considere la ocurrencia de varias tareas (acciones intencionales) que suceden simultáneamente dentro del contexto (y la cultura del lugar de trabajo) en el cual tiene lugar la acción; y a la vez permita que algunos de estos actos intencionales sean generalizables” (Gonczi, 1996, citado por Huerta, Pérez y Castellanos, 2000).

Lo anterior, se sustenta en los siguientes principios (Huerta et al, 2000):

- Transferibilidad. Capacidad para solucionar problemas y para enfrentarlos de manera creativa en contextos diferentes.
- Multirreferencialidad. Rasgo que debe permitir resolver problemas semejantes en distintos contextos y culturas, a partir de acciones educativas intencionales en función de las características de dichos contextos.
- Formación en alternancia. Combinación estratégica de momentos de aprendizaje académico en la realidad profesional, mediante niveles formativos gradualmente superiores que demandan la competencia para estudiar y trabajar sucesivamente en los dos escenarios.
- Aprender y “desaprender” competencias. Responder a los problemas que se presenten, lo que implica procesos permanentes de actualización para aprender nuevas competencias y “desaprender” las que se conviertan en obsoletas.
- Aprendizaje por disfunciones. Capacidad para reflexionar y actuar en situaciones inesperadas y disfuncionales; siendo necesarias la reflexión, creatividad, iniciativa y las capacidades de pensamiento y toma de decisiones en condiciones no previstas en el proceso formativo.

Considerando lo anterior, el desarrollo de las competencias debe ser comprobado por la práctica cumpliendo criterios de desempeño establecidos con claridad, que son las condiciones para determinar el logro de los resultados esperados: los productos de aprendizaje (evidencia empírica del logro); ambos (evidencia e indicadores) determinan el desarrollo de la competencia en sus tres dimensiones: teórica, práctica y formativa-actitudinal y deben tener como referencia actividades y problemas del ejercicio profesional.

## 2. Un acercamiento al concepto *currículum por competencias profesionales*

Recuperando de De Alba (1995:38), el siguiente planteamiento que alude al currículum como la “síntesis de elementos culturales (conocimientos, valores, costumbres, creencias, hábitos) que conforman una propuesta político-educativa pensada e impulsada por diversos grupos y sectores sociales cuyos intereses son diversos y contradictorios, aunque algunos tienden a ser dominantes o hegemónicos, y otros tienden a oponerse y resistirse a tal dominación o hegemonía”, se le concibe como un proyecto educativo que norma, organiza y conduce explícitamente un proceso de enseñanza-aprendizaje que se desarrolla en una institución educativa, parte de las exigencias del encargo social, lo que implica una “visión anticipada de la realidad educativa que permite estar alerta a los cambios constantes de nuestra realidad social, así como a los acontecimientos imprevistos que tienen lugar en la práctica de las diferentes profesiones, favoreciendo la revisión de aspectos que atañen a las mismas” (UAN, 2002: 11).

Entonces, el currículum por *competencias profesionales integrales*, parte del “diagnóstico de las experiencias de la realidad social, la práctica de las profesiones, del desarrollo de la disciplina y del mercado laboral” (Huerta et al, 2000), donde se identifican la problemática y necesidades que guiarán la propuesta formativa y que sirven de base para identificar también y diseñar las competencias profesionales integrales que conformarán el perfil de egreso. Estas competencias se descomponen en *unidades de competencias* (combinación de saberes prácticos, teóricos y formativos) que “describen acciones específicas a alcanzar, las cuales deben ser identificables en su ejecución” (obra citada) y que son el elemento articulador en el diseño de las unidades de aprendizaje, las que se definen como “conjunto de actividades organizadas pedagógicamente alrededor de un eje, polo de atracción o punto de partida, con el fin de facilitar el aprendizaje integrado y de contribuir a la formación integral de los estudiantes” (Zapata, s/f). De acuerdo a Huerta, Pérez y Lara (2002), para diseñar la unidad de competencia “es importante responder las interrogantes *¿Qué capacidades adquirirá el alumno en esta unidad de aprendizaje? (¿Qué?)* y, *¿Qué problema del campo profesional podrá solucionar el alumno con los aprendizajes que adquiera en esta unidad de aprendizaje? (¿Para Qué?)*”; un ejemplo: *Desarrollar proyectos o protocolos de investigación (¿qué?) relacionados con objetos de estudio acerca del*

*funcionamiento de las organizaciones públicas y privadas, con base en los principios del método científico guardando confidencialidad y respetando las fuentes informativas (¿para qué?).*

En este marco, se requiere que los procesos formativos otorguen los saberes fundamentales contemporáneos, promuevan el desarrollo de las competencias pertinentes, así como de los valores individuales y sociales que posibilite al egresado vivir en la era de la globalización y complejidad. Desde esta perspectiva, el currículum por competencias profesionales integrales articula conocimientos generales, conocimientos profesionales y experiencias en el trabajo (áreas tradicionalmente separadas), que lo convierten en una estrategia enfocada a la resolución de problemas. Dicho currículum en la UAN, está caracterizado por ser: semiflexible, porque da la oportunidad al estudiante de diseñar su trayectoria y tener movilidad académica, además de la posibilidad de incorporar innovadoras estrategias pedagógicas y nuevos contenidos programáticos; equilibrado al promover la formación integral; integrador de saberes que se articulan para el abordaje de los objetos de estudio, y posibilitador del aprendizaje significativo y construcción de conocimientos (UAN, 2002).

### **3. Práctica docente**

El currículum por competencias profesionales, demanda un proceso educativo centrado en el aprendizaje significativo y constructor de conocimientos, desarrollado mediante estrategias educativas “flexibles e integrales, en ambientes de aprendizaje activos, participativos y de diálogo permanente entre profesor y estudiante, interacción necesaria para resolver los problemas socio cognitivos y de comunicación” (UAN, 2002:23), proceso que además requiere la articulación teoría - práctica, posible con actividades educativas en ámbitos relacionados con el ejercicio profesional.

Para explicar la práctica docente en el marco de dicho enfoque educativo, es necesario definir al docente como la persona que “facilita el proceso de formación del estudiante, coordinando los esfuerzos y creando ambientes para lograr el aprendizaje, pero además, conoce su disciplina, desarrolla actitudes de búsqueda continua del conocimiento y creatividad, como también valores de respeto y compañerismo” (Reyes, 2004, citado por Reynoso, 2008:). Entonces, la práctica

docente se convierte en un proceso de acompañamiento, ayuda y coparticipación mediante el diseño y promoción de estrategias de aprendizaje a realizarse en los espacios educativos y de la vida real, para que el estudiante construya su conocimiento y desarrolle las competencias profesionales del perfil de egreso, desde una visión para la vida dentro y fuera del aula.

Lo anterior implica la creación de ambientes diversificados e interactivos de aprendizaje en correspondencia con dicho perfil, entendidos como las condiciones materiales, educativas y sociales necesarias para generar aprendizaje, entre las que se encuentran las instalaciones, equipamiento, información, interacciones, materiales y estrategias didácticas y el contexto; algunas de estas condiciones las proporciona y planea la institución educativa y otros forman parte del entorno del propio estudiante, los que gestiona y recrea el docente.

## **II. METODOLOGÍA**

**Tipo de estudio:** Se trata de un estudio descriptivo y transversal. Se plantea la opinión de los estudiantes en relación con el desarrollo de las competencias disciplinares básicas de la carrera y algunas de las condiciones institucionales para ello. La información se obtuvo por una sola vez de los estudiantes.

**Población:** 84 estudiantes del 8º semestre de la Licenciatura en Administración, turno matutino.

**Obtención y procesamiento de la información.** El trabajo se llevó a cabo en dos fases: en la primera se hizo una revisión documental acerca de la temática sobre la formación con base en competencias, que permitió ubicar el objeto de estudio y determinar el sustento teórico; la segunda fue la obtención de información empírica.

Se utilizó un cuestionario (Anexo 2) constituido por 25 preguntas: 23 cerradas y 2 abiertas; agrupadas en 4 rubros: 1. Datos de identificación, 2. Conocimiento sobre competencias profesionales, 3. Condiciones para el desarrollo de las competencias, y 4. Desarrollo de las competencias de las unidades de aprendizaje básicas de la licenciatura.

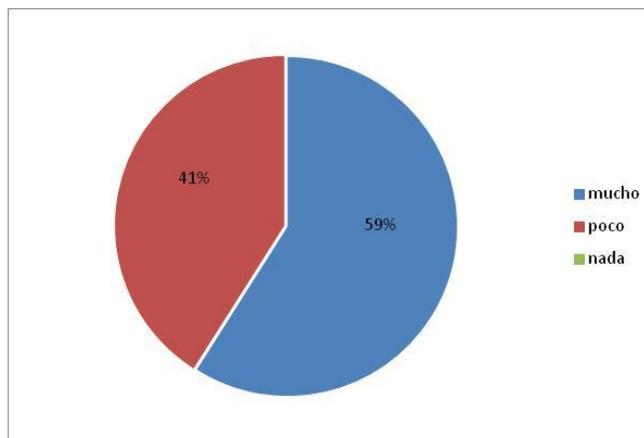
La información se trabajó con el programa Excel, elaborando cuadros de concentración de respuestas con las frecuencias y porcentajes, a partir de los cuales se realizaron gráficas con los datos más relevantes.

### III. RESULTADOS

De acuerdo a la información proporcionada por los estudiantes, se puede bosquejar un perfil cuyos rasgos son los siguientes: el 35% son hombres, de los cuales 97% son solteros; las mujeres representan el 65%, 83% son solteras, 13% casadas y 4% viven en unión libre. Sus edades oscilan entre los 21 y 23 años, edad correspondiente al nivel de escolaridad, aunque algunos pocos (10%) tienen 24 años o más. De estos jóvenes el 31% trabaja y estudia y el 69% sólo se dedica al estudio.

A 6 años del cambio curricular, en el ciclo escolar 2009-2010 ingresan estos estudiantes, periodo que se considera suficiente para que los planes de estudios por competencias profesionales hayan alcanzado su madurez y consolidación, y por ende difundido y conocido el modelo educativo. En este sentido, al indagar sobre el conocimiento que tienen de las “competencias profesionales” que constituyen el perfil de egreso, un 22% no las conoce y el 78% indicó conocerlas, de éstos el 59% señaló que ‘mucho’ y el resto (41%) ‘poco’.

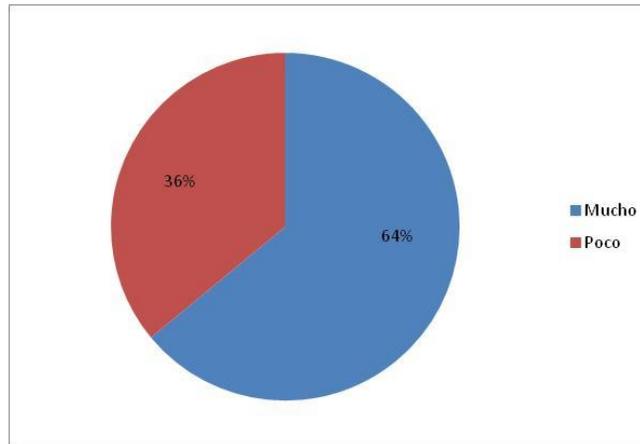
Gráfica 1. Nivel de conocimiento de las competencias del perfil de egreso



Fuente: Elaboración de las autoras

En relación con el conocimiento que poseen acerca de las competencias indicadas en las unidades de aprendizaje básicas de la Licenciatura en Administración, sus respuestas fueron: 64% las conoce mucho y 36% poco.

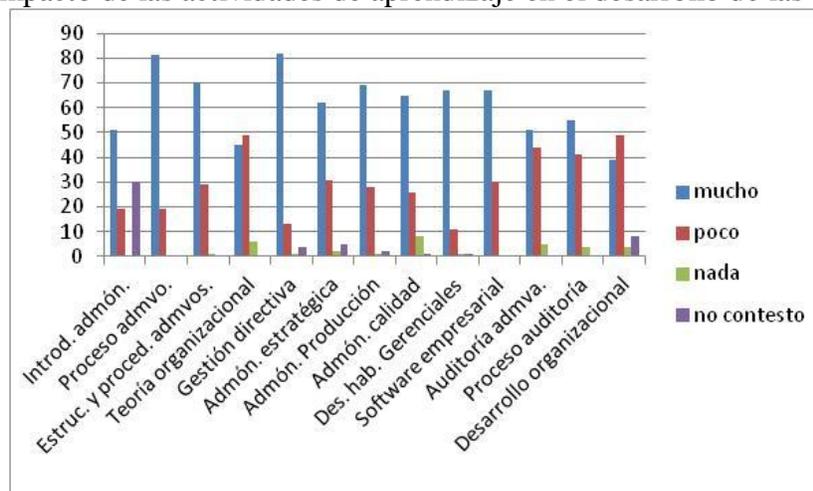
Gráfica 2. Conocimiento de las competencias de las unidades de aprendizaje básicas



Fuente: Elaboración de las autoras

La siguiente información da cuenta de la percepción de los estudiantes acerca de la relación entre la docencia, manifestada por las actividades de aprendizaje organizadas por los profesores y su incidencia en el desarrollo de las competencias mencionadas; al respecto la mayoría indicó que han contribuido “mucho”, aunque es de tomar en cuenta la proporción que opinó ser “poca” la relación.

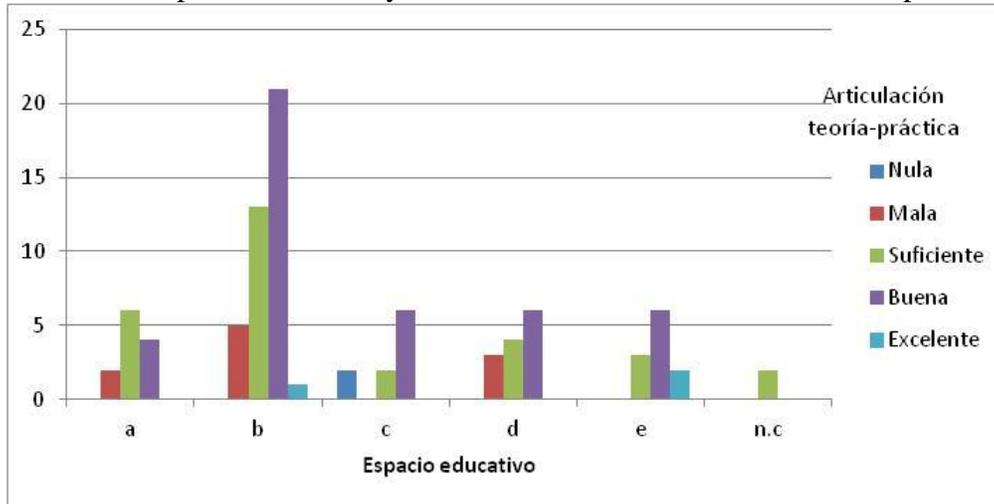
Gráfica 3. Impacto de las actividades de aprendizaje en el desarrollo de las competencias



Fuente: Elaboración de las autoras

Indagando acerca de la relación entre el espacio donde se llevaron a cabo dichas actividades y el nivel percibido por los estudiantes sobre la vinculación teoría – práctica indispensable para desarrollar competencias, se observa que predomina el criterio de “buena” a partir de un proceso educativo realizado en el espacio áulico junto con la organización de dinámicas grupales.

Gráfica 4. Espacio educativo y su relación con la articulación teoría – práctica



Fuente: Elaboración de las autoras

Ámbito donde se desarrollaron las actividades de aprendizaje

a. Sólo en el aula	d. En el aula, búsqueda de información documental y de campo
b. En el aula y dinámicas grupales	e. En el aula, búsqueda de información documental y de campo, prácticas en espacios laborales
c. En el aula y búsqueda de información documental	

Cuadro 1. Relación entre el trabajo docente y la integración teoría – práctica

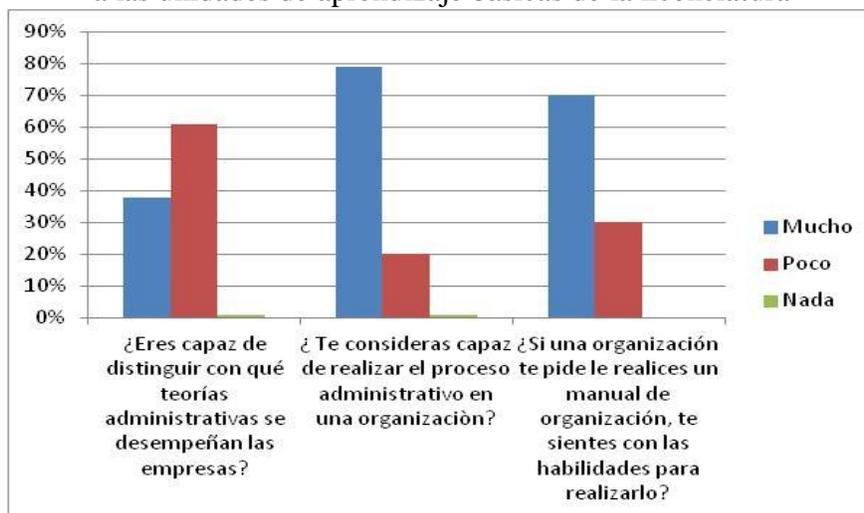
Características más importantes del trabajo docente	Integración teoría – práctica para el desarrollo de competencias					Total
	Nula	Mala	Suficiente	Buena	Excelente	
a. Expone el tema	0	6	15	22	3	46
b. Expone y usa pintarrón	1	3	6	16	0	26
c. Expone y dicta	0	0	2	4	0	6
d. Expone con materiales audiovisuales	1	8	18	29	2	58
e. Organiza prácticas	0	3	12	24	2	41
f. Organiza a los alumnos para que expongan temas	1	10	25	36	2	74
Total	3	30	88	131	9	

Fuente: Elaboración de las autoras

De acuerdo a las frecuencias de la selección de respuestas, la mayoría considera que la relación teoría-práctica es ‘suficiente’ y ‘buena’, lo cual se logra a través de la exposición de temas por docentes y estudiantes con apoyo de materiales audiovisuales, aunque también se organizan prácticas, las que generalmente se realizan en el salón de clase o se dejan como tarea.

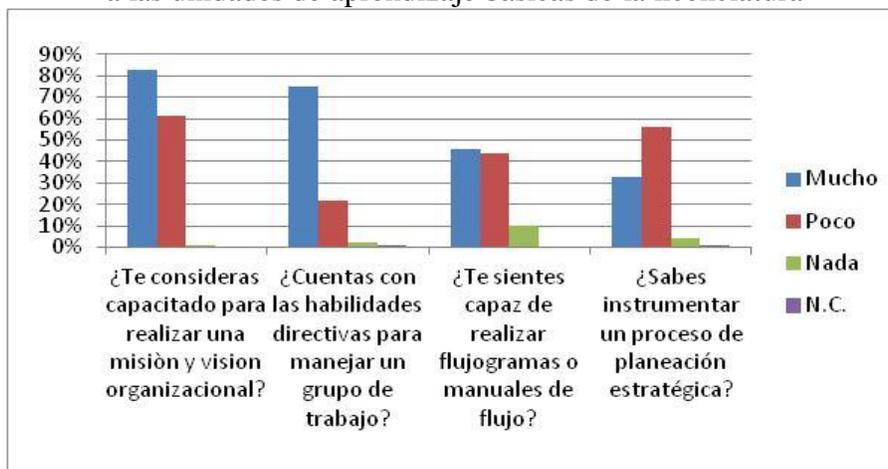
Los estudiantes respondieron acerca de su capacidad para realizar algunos desempeños correspondientes a las unidades de competencia mencionadas, que son (gráficas 5, 5.1 y 5.2).

Gráfica 5. Desarrollo de capacidades correspondientes a las unidades de aprendizaje básicas de la licenciatura



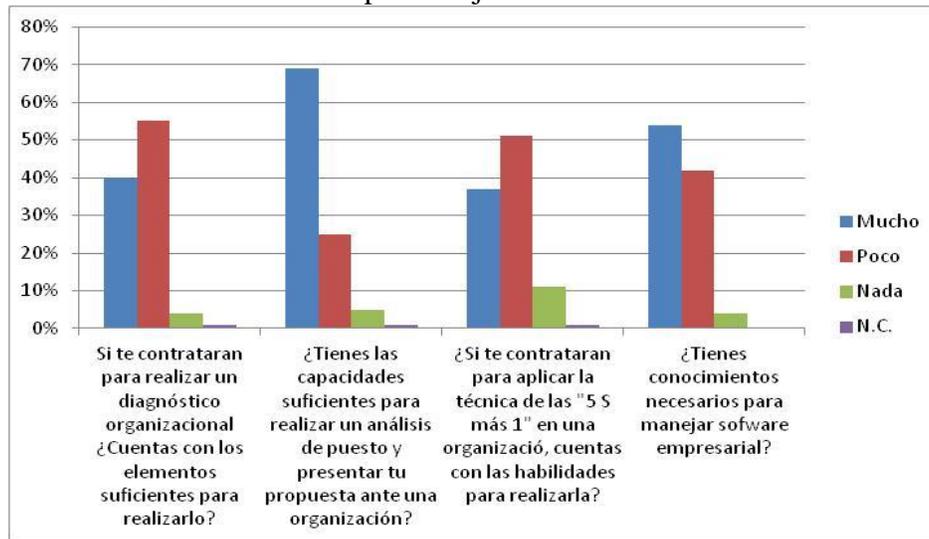
Fuente: Elaboración de las autoras

Gráfica 5.1. Desarrollo de capacidades correspondientes a las unidades de aprendizaje básicas de la licenciatura



Fuente: Elaboración de las autoras

Gráfica 5.2. Desarrollo de capacidades correspondientes a las unidades de aprendizaje básicas de la licenciatura



Fuente: Elaboración de las autoras

De acuerdo a los aprendizajes adquiridos y las características del proceso enseñanza – aprendizaje arriba mencionados, el 92% de estudiantes dicen que poseen las herramientas necesarias para enfrentarse al mercado laboral y el 8% no las tienen.

Además de los aspectos académicos, se requieren condiciones materiales y administrativas, para implementar un modelo curricular, en este caso por competencias profesionales; al respecto, 85% contestó que en la UACyA existen los medios para el desarrollo de las competencias, 14% dijeron que ‘no’ y 1% ‘no contestó’. Sin embargo todos contestaron al preguntarles sobre lo que hace falta para una formación de este tipo, en relación con los siguientes aspectos:

- Académico. La gran mayoría de estudiantes puso énfasis en este aspecto; sus respuestas aluden a lo siguiente:

- > Maestros mejor capacitados tanto en lo disciplinar como en lo pedagógico, así como con más experiencia profesional – laboral, incluso que tengan estudios de posgrado.
- > Hace falta que algunos profesores sean más responsables, planifiquen y realicen mejor su trabajo considerando los programas de estudio, y sepan elaborar y utilizar materiales didácticos.
- > El proceso enseñanza – aprendizaje se lleve a cabo con creatividad y dinamismo, aumentando de manera significativa las actividades prácticas para establecer una real y adecuada vinculación teoría – práctica, para ello se requiere reestructurar los programas de estudio e incorporar los avances tecnológicos, además de evitar la repetición de temas.

- › Organizar prácticas en ámbitos laborales, previos convenios con las organizaciones, porque en muchas ocasiones se niegan a colaborar.
- › Planificar de manera adecuada los periodos escolares, cada vez se reducen más.

- Materiales, infraestructura y espacios. Los planteamientos más importantes al respecto se refieren a:

- › La existencia de simuladores de negocios y espacios escolares para realizar prácticas de escenificación laboral, así como aumentar el número de laboratorios de cómputo con equipo actualizado, software para la carrera y conexión adecuada a internet.
- › Espacios colectivos que cubran sus necesidades durante su estancia en la escuela y la hagan cómoda: lugares para estudiar y descansar, buena lonchería, mobiliario ergonómico, limpieza, equipo y señalamientos de seguridad.

- Administrativos. Sobre este aspecto hay reclamos en relación con:

- › La importancia y atención general que se les confiere a los estudiantes, el trato que reciben por parte del personal administrativo, quienes deben tener espíritu de servicio y estar mejor capacitados, así como simplificar los trámites y proporcionar suficiente y oportuna información.
- › Dar a conocer la estructura organizativa y funcional de la Unidad Académica.
- › Apoyo con bolsa de trabajo y mayor control del alumnado para que cumpla con su responsabilidad: estudiar y aprender.

Finalmente, la percepción de los estudiantes sobre las herramientas que poseen para enfrentarse al mercado laboral, se resumen a continuación. La mayoría de estudiantes que sólo estudian se consideran competentes porque: “Los conocimientos adquiridos son muy buenos y suficientes para afrontar el ámbito laboral”.

Cabe destacar los comentarios en relación con los saberes prácticos:

- “Siento que hizo falta práctica, sobre todo prácticas en el ámbito laboral”, “Hay áreas que se necesitan reforzar con un enfoque práctico”, “Tengo las bases, pero en el ámbito laboral se adquirirán conocimientos teóricos y prácticos que se requieren”.

O estos otros referidos a la percepción de insuficiencias e incertidumbre:

- “Considero que soy capaz, aunque debo decir que no tengo todas las áreas dominadas y algunas son importantes como competencia laboral, lo cual me hace tambalear al momento de pensar ingresar al mundo laboral”, “Más o menos”, “Aún no me siento con

la seguridad, necesito más conocimientos y preparación”, “Sí, pero hay deficiencias y falta de conocimientos”.

Los pocos estudiantes que contestaron negativamente, también argumentaron aspectos sobre el aprendizaje práctico, por ejemplo:

- “La práctica es indispensable me gustaría que se llevara a cabo desde el inicio de la carrera, en lo particular me faltó práctica y fue demasiada teoría”, “La mayoría de los casos y actividades que realizamos no las llevamos de manera completa al verdadero ambiente laboral”, “Aun me falta dominar software administrativo y practicar más en las áreas de administración”, “Pienso que también está en mi parte conocer más sobre los temas”.

De quienes trabajan y estudian, sólo un estudiante indicó que NO, porque:

- “Algunos maestros enseñaron los temas superficialmente, ya que los puentes y otras actividades que tienen en horarios de clase, no pueden profundizar los temas, los perjudicados somos nosotros”.

En las respuestas afirmativas destacan las opiniones en relación con la aplicación de lo aprendido:

- “Porque todo lo visto dentro de la carrera de alguna u otra forma se ha aplicado en la vida laboral y sirve todo lo aprendido”, “Porque lo que aprendo lo pongo en práctica donde trabajo”, “Considero importante seguir preparándome”.

Estos comentarios denotan que su preparación ha sido más teórica que práctica:

- “Sí, pero no por las materias que nos imparten, vaya si ayudan en algo, pero considero más porque yo tengo experiencia en muchas empresas en las cuales me he desempeñado correctamente, por lo cual considero que muchas de las materias que nos dan no tienen nada que ver en la vida laboral”, “Tal vez sí, pero las habilidades son un poco más complicadas, ya que la teoría es muy diferente a lo que realmente te enfrentas en el campo”, “En un trabajo es diferente la práctica y la teoría y vas a llegar a aprender o a usar lo que ya sabes, tienes que estar abierto a lo que venga y lo digo por experiencia”.

Hay respuestas que especifican lo que el estudiante es capaz de hacer:

- “Se tiene la capacidad de realizar un puesto en una organización y realizar una visión y misión organizacional”, “Durante la formación nos dieron las herramientas que mayormente necesitan las empresas, específicamente en nuestro país son PYMES, por lo que me siento preparado para solucionar sus problemas de gestión como visión, misión, valores, estructura, tanto para implementar procesos manuales, poder trabajar con el recurso humanos, conocimientos financieros y habilidades de liderazgo”.

Otras, las menos, expresan dudas:

- “Más o menos, ya que algunas materias no son lo suficiente prácticas ni desarrolladas por los maestros”, “Si, porque tengo algo de noción para enfrentar mis puntos débiles y demostrar mis capacidades como persona y explotar mis conocimientos”.

#### IV. CONCLUSIONES Y DISCUSIÓN

En conclusión, tenemos estudiantes que ingresan en el periodo escolar 2009-2010 y que actualmente se encuentran en el octavo semestre de la Licenciatura en Administración, a un paso de concluir con sus estudios profesionales, fortalecidos y enriquecidos con la experiencia laboral, pues 31% trabaja, permitiéndoles también poner en práctica sus aprendizajes y percatarse de las fortalezas y debilidades de su formación. Ellos ingresaron a la Universidad a 6 años de haber iniciado el modelo curricular por competencias profesionales, por lo que se considera que fueron informados de manera suficiente y adecuada para conocerlo; evidencia de ello es que el 78% dice conocer las competencias profesionales que constituyen el perfil de egreso y el 22% dice que no; de igual manera en relación al conocimiento de las unidades de competencia de los cursos de la línea de formación básica de la Licenciatura, el 64% indica conocerlas mucho y el resto poco. Aunque de estos es menor la proporción, es preocupante porque implica que sus estudios no estuvieron encaminados a su logro, además es obligación del profesor realizar una práctica docente que propicie su desarrollo.

Al respecto, los estudiantes indican que la docencia de los profesores ha contribuido “mucho” en su aprendizaje y el desarrollo de competencias, así como en la integración teoría-práctica (que la consideran “suficiente” y “buena”), principalmente a través de la exposición de temas por ambos sujetos de la educación, apoyándose en material audiovisual y técnicas grupales, y en cierta medida realizando “prácticas”, las que se refieren a “ejercicios escolares”. De acuerdo al documento del modelo curricular de la UAN, las competencias profesionales son una “articulación compleja de un conjunto de saberes teóricos, metodológicos, técnicos y axiológicos”, lo que significa que tanto profesores como estudiantes desconocen el concepto y el tipo de proceso educativo para su desarrollo, ya que además el aula es el espacio privilegiado de su actuación. Esas son características de una práctica docente tradicional que demanda con urgencia su transformación en un proceso de acompañamiento, ayuda y coparticipación mediante el diseño y promoción de estrategias de aprendizaje a realizarse en los espacios educativos y de la vida real, que hagan posible una formación en alternancia con momentos y experiencias de aprendizaje académico y en la realidad profesional, que además hagan posible la articulación teoría-práctica.

Sin embargo, los estudiantes indican que son capaces de llevar a cabo una serie de actividades relacionadas con las unidades de aprendizaje referidas (Gráficas 5, 5.1. y 5.2.): en promedio el 55% tienen mucha capacidad y 38% poca. Así mismo, el 92% considera tener las herramientas necesarias para enfrentarse y desempeñarse en el campo laboral y el 8% no las tiene. Aún cuando la respuesta fue afirmativa, al argumentarla destaca: la demanda por incluir “más prácticas”, sobre todo en ámbitos laborales, evitar clases muy teóricas, porque quienes estudian y trabajan se han dado cuenta que tienen los “conocimientos mínimos” que les sirven de base para aprender la práctica en sus espacios laborales.

Aunado con lo anterior, los aspectos académicos, materiales y administrativos son requisito para implementar el modelo curricular, el 85% señaló que en la UACyA existen las condiciones para el desarrollo de competencias, el 14 % que no y un 1% no contestó. Nuevamente se pueden observar contradicciones en sus respuestas, ya que expresaron las carencias que han detectado para su formación, en relación a los siguientes aspectos:

- Académicos: Maestros más capacitados disciplinar (actualización y posgrado) y pedagógicamente para que planifiquen su trabajo, sepan elaborar y utilizar herramientas didácticas, tengan experiencia laboral y mayor responsabilidad; un proceso educativo creativo y dinámico, aumentando de manera significativa las actividades prácticas para establecer una real y adecuada vinculación teoría - práctica, para ello se requiere reestructurar los programas de estudio, incorporar los avances tecnológicos y evitar la repetición de temas, organizar prácticas en ámbito laborales previos convenios en organizaciones, y planificar de manera adecuada los periodos escolares ya que cada vez se reducen más.
- Materiales, infraestructura y espacios: Se requieren simulador de negocios y espacios escolares para realizar prácticas de escenificación laboral; aumentar el número de laboratorios de cómputo con equipos actualizados, software para la carrera y conexión adecuada a internet; espacios colectivos y servicios para una estancia cómoda, segura y adecuada en la escuela.
- Administrativos: El personal de estas áreas le confieran importancia y atención general a los estudiantes, tener espíritu de servicio y estar mejor capacitados, proporcionar suficiente y oportuna información; simplificación de trámites, apoyo con bolsa de trabajo y mayor control del alumnado para que cumpla su responsabilidad.

Las contradicciones identificadas en la información, pueden explicarse a partir de la práctica que genera un proceso educativo de sumisión y dependencia que, entre otros aspectos, se expresa cuando el estudiante contesta lo que supone espera el profesor de él, aprovechando las preguntas abiertas para manifestar una opinión más sincera. Esta mirada de este actor del proceso educativo, el estudiante, acerca de algunas características de su formación por competencias profesionales, mas que dar respuestas genera interrogantes: ¿cómo ha sido la implementación del modelo curricular?, ¿cuál fue la formación del docente que acompañó ese proceso?, ¿cómo se continúa formando al profesorado en servicio y al de nuevo ingreso?, ¿han asumido los estudiantes la responsabilidad de su aprendizaje?, ¿cuáles son las estrategias didácticas que posibiliten al estudiante construir su propio conocimiento y el desarrollo de competencias?, entre otras. Por otro lado, se considera que los profesores deben asumir el compromiso de reflexionar el modelo y su práctica al interior de los grupos colegiados de trabajo, las academias, para que

éstas constituyan el núcleo generador del cambio y de la calidad de los procesos de formación profesional. Es necesario desarrollar estrategias institucionales, con toda la voluntad política que se requiera, para que la Universidad Autónoma de Nayarit en general, y en particular en la UACyA para que los egresados sean líderes en el desarrollo del entorno donde se desenvuelvan.

## **BIBLIOGRAFÍA**

Castellanos, Ana Rosa; Beltrán, Jenny & Heras, Rosa. (s/f). Planes y programas de estudio (mecanograma).

De Alba, Alicia (1995). *Curriculum: crisis, mito y perspectivas*. México: Centro de Estudios sobre la Universidad – UNAM.

Huerta Amezola, J. Jesús; Pérez García, Irma Susana & Castellanos Castellanos, Ana Rosa. (2000 abril - junio). Desarrollo curricular por competencias profesionales integrales. *Educación, revista de educación*. Nueva época, 13. Recuperado de <http://educacion.jalisco.gob.mx/consulta/educar/13/13Huerta.html>

Huerta Amezola, J. Jesús; Pérez García, Irma Susana & Lara García, Baudelio (2002). Guía y ejemplo para elaborar programas de estudio por competencias profesionales integradas. (mecanograma)

Malpica, María del Carmen (1996). El punto de vista pedagógico. Argüelles, A. (comp.). *Competencia laboral y educación basada en normas de competencia*. México: Limusa.

Reynoso Jurado, Norma (2008). Actitudes docentes ante la innovación curricular por competencias (tesis). Cd. Juárez, Chihuahua: Universidad Autónoma de Ciudad Juárez. Recuperado en <http://www.uacj.mx/ICB/RedCIB/publicaciones/Tesis%20Posgrado/Documents/Docencia%20Biom%C3%A9dica/Actitudes%20docentes%20ante%20la%20innovaci%C3%B3n%20curricular%20por%20competencias.pdf>



Administración de la calidad			
Desarrollo de habilidades gerenciales			
Software empresarial para la administración			
Auditoría administrativa			
Proceso de auditoría			
Desarrollo organizacional (optativa)			

8. ¿Consideras que tu conocimiento de las **competencias** indicadas en las unidades de aprendizaje arriba señaladas, es?

Mucho	
Poco	
Nada	

#### CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS

9. ¿Cómo valoras la integración teoría-práctica para el desarrollo de competencias indicadas en las unidades de aprendizaje antes mencionadas?

Nula	
Mala	
Suficiente	
Buena	
Excelente	

10. De acuerdo a la forma de impartir clases, marca los 3 aspectos más importantes que han caracterizado el trabajo de tus maestros.

- a. Expone el tema ( )
- b. Expone y usa pintarrón ( )
- c. Expone y dicta ( )
- d. Expone con materiales audiovisuales ( )
- e. Organiza prácticas ( )
- f. Organiza a los alumnos para que expongan temas( )

11. Para lograr los aprendizajes indicados en las unidades de aprendizaje señaladas, los profesores organizaron actividades que principalmente se realizaron:

- a. Sólo en el aula
- b. En el aula y dinámicas grupales
- c. En el aula y búsqueda de información documental
- d. En el aula, búsqueda de información documental y de campo
- e. En el aula, búsqueda de información documental y de campo, y prácticas en espacios laborales

12. ¿Consideras que en la UACyA existen los espacios e infraestructura para el desarrollo de las competencias?

SI ( ) NO ( )

13. Escribe los aspectos que hacen falta para una formación con base en competencias profesionales:

Académicos	Materiales, infraestructura y espacios	Administrativos

**DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE BÁSICAS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN**

	Mucho	Poco	Nada
14. ¿Eres capaz de distinguir con qué teorías administrativas se desempeñan las empresas?			
15. ¿Te consideras capaz de realizar el proceso administrativo en una organización?			
16. ¿Si una organización te pide le realices un manual de organización.¿ te sientes con las habilidades para realizarlo?			
17. ¿Te consideras capacitado para realizar una misión y visión organizacional?			
18. ¿Cuentas con las habilidades directivas para manejar un grupo de trabajo?			
19. ¿Te sientes Capaz de realizar flujogramas o manuales de flujo?			
20. ¿Sabes instrumentar un proceso de planeación estratégica?			
21. Si te contrataran para realizar un diagnóstico organización. ¿Cuentas con los elementos suficientes para realizarlo?			
22. Tienes las capacidades suficientes para realizar un análisis de puesto y presentar tu propuesta ante una organización?			
23. Si te contrataran para aplicar la técnica de las 5 “S” mas 1 en una organización ¿cuentas con las habilidades para realizarla?			
24. Tienes conocimientos necesarios para manejar software empresariales?			

25. ¿Piensas que tienes las herramientas necesarias para enfrentarte al mercado laboral?—  
Justifica tu respuesta

Muchas gracias

Fecha \_\_\_\_\_